



คำขอกู้เงินกู้สามัญ

รับที่.....
วันที่.....

หนังสือกู้ที่..... /

วันที่.....

บัญชีเงินกู้ที่.....

คำเตือน ผู้กู้ต้องกรอกข้อความตามรายการที่กำหนดไว้ในแบบคำขอกู้นี้ ด้วยลายมือของตนเอง โดยถูกต้อง และครบถ้วน มิฉะนั้นสหกรณ์ไม่รับพิจารณา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนสมาชิก.....โทร.....

ขอเสนอคำขอกู้เงินสามัญ เพื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด โปรดพิจารณาดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ข้าพเจ้าขอกู้เงินสามัญ จำนวน.....บาท (.....)

ระยะเวลาผ่อนชำระ.....งวด ชำระแบบ ลดต้นลดดอก เท่ากันทุกงวด โดยจะนำไปใช้เพื่อการดังต่อไปนี้ (ชี้แจงเหตุผลการกู้โดยชัดเจน).....

ข้อ 2. ขณะนี้ข้าพเจ้าเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ผู้รับบำนาญ อื่นๆ

ตำแหน่ง.....กอง.....กรม.....

หมายเลขโทรศัพท์.....ได้รับเงินได้รายเดือน.....บาท

สถานภาพขณะยื่นคำขอกู้สามัญ มีคู่สมรส ไม่มีคู่สมรส

ข้อ 3. กู้ไม่เกินร้อยละ 95 ของทุนเรือนหุ้น และ/หรือ เงินฝาก

3.1 ในเวลานี้ข้าพเจ้ามีหุ้นอยู่ในสหกรณ์ รวม.....หุ้น เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(.....) และข้าพเจ้าส่งเงินหุ้นสะสมรายเดือน.....บาท

3.2 ข้าพเจ้ามีเงินฝากอยู่ในสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด บัญชีเลขที่.....จำนวนเงิน.....

บาท (.....)

ข้อ 4. ข้าพเจ้าขอเสนอบุคคลค้ำประกันเงินกู้ ดังนี้

4.1 ชื่อ(ผู้ค้ำ).....ทะเบียนสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีเงินได้รายเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

4.2 ชื่อ(ผู้ค้ำ).....ทะเบียนสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีเงินได้รายเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

4.3 ชื่อ(ผู้ค้ำ).....ทะเบียนสมาชิก.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....กอง.....หมายเลขโทรศัพท์.....มีเงินได้รายเดือน.....บาท

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ข้อ 5. ในการรับเงินกู้ ข้าพเจ้าได้ทำหนังสือกู้สำหรับเงินกู้สามัญให้ไว้ต่อสหกรณ์ฯ ตามแบบที่สหกรณ์ฯ กำหนด

ข้อ 6. (เฉพาะในกรณีที่ผู้ขอกู้มีคู่สมรส) ในการกู้ครั้งนี้ คู่สมรสของข้าพเจ้า ได้ตกลงที่จะทำหนังสือยินยอมให้ไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....ผู้ขอกู้

(.....)

บันทึกการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(ถ้าผู้ขอกู้เป็นพนักงาน หรือข้าราชการต่ำกว่าชั้นสัญญาบัตร ต้องเสนอคำขอกู้โดยผ่านการพิจารณาให้ความเห็นของผู้บังคับบัญชาไม่ต่ำกว่าตำแหน่งหัวหน้าแผนก แต่ถ้าผู้ขอกู้เป็นข้าราชการชั้นสัญญาบัตรก็ไม่ต้องผ่านการพิจารณาให้ความเห็นดังว่านี้)

ข้าพเจ้าได้พิจารณาตามความรู้เห็น และตามที่ได้สอบถามแล้ว ขอให้ความเห็นดังนี้

1. ความมุ่งหมายและเหตุผลแห่งเงินกู้ ซึ่งชี้แจงไว้ในคำขอกู้นี้ เป็นความจริง ไม่เป็นความจริง
2. ในเวลาผู้ขอกู้มีพฤติกรรมซึ่งอาจถูกออกจากราชการ หรืองานประจำหรือไม่ มี ไม่มี
3. ผู้ขอกู้มีหนี้สินภายนอกสหกรณ์เป็นจำนวนมากหรือไม่ มี ไม่มี

ลายมือชื่อ.....ตำแหน่ง.....

รายการต่อไปนี้เป็นเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด เป็นผู้กรอก

รายการเกี่ยวกับวงเงินกู้ของผู้ขอกู้

จำนวนเงินกู้.....บาท

เงินได้รายเดือน (บาท)	ทุนเรือนหุ้น (บาท)	จำกัดวงเงินกู้ (บาท)	ต้นเงินกู้คงเหลือ		
			สามัญ (บาท)	เพื่อเหตุฉุกเฉิน (บาท)	รวม (บาท)

หมายเหตุ

1. เคยผิดนัดการส่งเงินงวดชำระหนี้ หรือเงินค่าหุ้นรายเดือน ไม่เคยผิดนัด เคยผิดนัดจำนวน.....ครั้ง
2. ข้อพิจารณา สมควรได้รับความกรุณาให้กู้ ไม่สมควรให้กู้

.....เจ้าหน้าที่ สอ.ร.

(.....)

...../...../.....