

หลักฐานประกอบการยื่น

- สำเนาบัตรประชาชนผู้ทำหนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ พร้อมรับรองสำเนาด้วยตนเอง 1 ฉบับ



หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ทะเบียนเลขที่.....ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้  
บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือ  
ถือ).....

ข้าพเจ้าขอตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน เงินสวัสดิการ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด เมื่อข้าพเจ้าถึงแก่ความตาย ทั้งนี้ ใ้ยกเลิกหนังสือตั้งผู้รับโอนประโยชน์ฉบับก่อนหน้านี้ (ถ้ามี)

1. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
2. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
3. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....
4. ชื่อ.....ความสัมพันธ์.....  
ที่อยู่.....  
.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์นี้ทำไว้ ณ วันที่ (ตัวหนังสือ).....เดือน.....  
พุทธศักราช (ตัวหนังสือ).....และข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อ  
หน้า (พยาน).....(พยาน).....  
ซึ่งอยู่พร้อมกันในขณะนี้

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าในการกำหนดตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของข้าพเจ้าได้กระทำขึ้นในขณะที่ข้าพเจ้ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์ทุกประการ  
ทั้งนี้ ได้อ่านข้อที่พึงระวังการตั้งผู้รับโอนประโยชน์ด้านหลังหนังสือฉบับนี้เป็นที่เข้าใจแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน  
ลงชื่อ.....สมาชิกผู้แสดงเจตนา

(.....)

ขอรับรองว่าผู้ทำหนังสือแต่งตั้งผู้รับโอนประโยชน์ได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าข้าพเจ้าทั้งหมด จึงพร้อมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ.....พยาน      ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)      (.....)

- หมายเหตุ 1. ต้องมีผู้ลงลายมือชื่อเป็นพยานจำนวน 2 คน และพยานต้องมีไม่ใช่เป็นผู้รับโอนผลประโยชน์  
2. โปรดอ่านข้อที่พึงระวังด้านหลังหนังสือฉบับนี้

หนังสือตั้งผู้รับโอนผลประโยชน์ ข้าพเจ้า.....(ผู้เขียน)  
ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด..... เป็นผู้เขียน

.....ผู้เขียน

**หมายเหตุ** กรณีผู้เขียนมิใช่ผู้แสดงเจตนา กรุณาแนบบัตรประชาชนของผู้เขียนด้วย

### ข้อที่พึงระวัง

1. พันัยกรรมแบบธรรมดา ต้องทำเป็นหนังสือ ลงวันเดือนปี ในขณะที่ทำขึ้น และผู้ทำพันัยกรรมต้องลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนพร้อมกัน ซึ่งพยานสองคนนั้นต้องลงลายมือชื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ทำพันัยกรรมไว้ขณะนั้น การชูด ลบ ตก เติม หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงอย่างอื่น ซึ่งพันัยกรรมนั้นย่อมไม่สมบูรณ์ เว้นแต่ผู้ทำพันัยกรรมจะได้ลงลายมือชื่อกำกับและพยานลงลายมือชื่อรับรองอย่างเดียวกับที่กล่าวข้างต้น (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1656)
2. บุคคลต่อไปนี้ จะเป็นพยานในการทำพันัยกรรมไม่ได้
  - ก. ผู้ยังไม่บรรลุนิติภาวะ
  - ข. บุคคลวิกลจริตหรือบุคคลซึ่งศาลสั่งให้เป็นผู้เสมือนไร้ความสามารถ
  - ค. บุคคลที่หูหนวก เป็นใบ้ หรือจกหูบอดทั้งสองข้าง (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1670)
3. เมื่อบุคคลใดนอกจากผู้ทำพันัยกรรม เป็นผู้เขียนข้อความแห่งพันัยกรรม บุคคลนั้นต้องลงลายมือชื่อของตน ทั้งระบุว่าเป็นผู้เขียน ถ้าบุคคลนั้นเป็นพยานด้วย ให้เขียนข้อความระบุว่าตนเป็นพยานไว้ต่อท้ายลายมือชื่อของตนเช่นเดียวกับพยานอื่นๆ (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1671) ผู้เขียนและพยานในพันัยกรรม จะเป็นผู้รับทรัพย์ตามพันัยกรรมนั้นไม่ได้ และคู่สมรสของผู้เขียนหรือของพยานในพันัยกรรมก็ห้ามเช่นเดียวกัน (ประมวลกฎหมายแพ่ง ๑ มาตรา 1653)