



ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด
ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การยืมเงินทรงจ่ายมีหลักเกณฑ์การปฏิบัติอันจะทำให้เกิดการบริหารการเงินเกิดประสิทธิภาพ
ยิ่งขึ้น จึงสมควรให้มีระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรงจ่าย

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด พ.ศ.๒๕๕๘ และที่แก้ไข
ข้อ ๖๓ (๘) และข้อ ๘๙ (๑๒) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๖๗ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม
พ.ศ.๒๕๖๖ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย
พ.ศ.๒๕๖๖ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด ว่าด้วย เงินยืมทรงจ่าย
พ.ศ.๒๕๖๖ ”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“ สหกรณ์ ” หมายความว่า สหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

“ คณะกรรมการ ” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

“ ประธานกรรมการ ” หมายความว่า ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

“ รองประธานกรรมการ ” หมายความว่า รองประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

“ กรรมการ ” หมายความว่า กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

“ ผู้จัดการ ” หมายความว่า ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

“ เจ้าหน้าที่ ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่สหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

“ เงินยืมทรงจ่าย ” หมายความว่า เงินที่สหกรณ์จ่ายให้แก่ผู้ยืม ตามสัญญาเงินยืมทรงจ่าย

“ ผู้ยืม ” หมายความว่า กรรมการ ผู้จัดการ หรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ ผู้ที่มีสิทธิยืมเงินทรงจ่ายได้ตามระเบียบนี้ คือ

๕.๑ ประธานกรรมการ

๕.๒ รองประธานกรรมการ

๕.๓ กรรมการ

๕.๔ ผู้จัดการ

๕.๕ เจ้าหน้าที่

ข้อ ๖ การยืมเงินทรองจ่าย จะกระทำได้ก็แต่เฉพาะกรณีดังต่อไปนี้

๖.๑ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับตัวผู้ยืม ซึ่งมีสิทธิได้รับตามระเบียบหรือข้อบังคับของสหกรณ์

๖.๒ เป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดการงานของสหกรณ์ ซึ่งสมควรช่วยในวาระเวลาที่จัดการงานนั้น

๖.๓ เป็นค่าใช้จ่ายหรือชำระหนี้ตามภาวะผูกพันซึ่งต้องกระทำเพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือ

ประโยชน์ของสหกรณ์

ข้อ ๗ ผู้ยืมมีสิทธิยืมเงินทรองจ่ายได้เท่าที่ตนพึงจะมีสิทธิเบิกจ่ายได้ หรือไม่เกินจำนวนเงินที่ใช้สำหรับการจัดการงานของสหกรณ์

กรณีการยืมเงินเพื่อชำระหนี้ตามภาวะผูกพันของสหกรณ์ จะยืมเงินทรองจ่ายได้ไม่เกินครึ่งละหนึ่งแสนบาท

ข้อ ๘ การยืมเงินทรองจ่ายตามข้อ ๖ ผู้ยืมต้องยื่นเป็นหนังสือขออนุมัติต่อผู้มีอำนาจอนุมัติ เมื่อได้รับอนุมัติ ผู้ยืมต้องทำสัญญายืมเงินทรองจ่ายไว้กับสหกรณ์ก่อนรับเงิน

หากผู้ยืมยังมีเงินยืมทรองจ่ายค้างชำระกับสหกรณ์ จะยืมเงินทรองจ่ายอีกไม่ได้

ข้อ ๙ ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืมเงินทรองจ่าย มีดังนี้

๙.๑ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นผู้ยืม และยืมเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐ บาท ให้ผู้จัดการเป็นผู้อนุมัติ

๙.๒ คณะกรรมการหรือผู้จัดการสหกรณ์ เป็นผู้ยืม ให้คณะกรรมการเป็นผู้อนุมัติ ในการนี้

กรรมการผู้ยืม จะออกเสียงลงมติด้วยไม่ได้

ข้อ ๑๐ สัญญายืมเงินทรองจ่าย ให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด ซึ่งอย่างน้อยต้องมีรายการกำหนด ดังนี้

(๑) วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญายืมเงินทรองจ่าย

(๒) จำนวนเงินทรองจ่ายที่ยืม และวันที่ได้รับเงินยืมทรองจ่าย

(๓) วัตถุประสงค์ของการยืมเงินทรองจ่าย

(๔) วันครบกำหนดส่งหลักฐานหักล้างเงินยืมทรองจ่าย หรือส่งคืนเงินยืมทรองจ่าย

(๕) ข้อสัญญายอมให้สหกรณ์หักเงินที่มีสิทธิได้รับจากสหกรณ์

(๖) ลายมือชื่อผู้ยืมพร้อมพยาน

สัญญายืมเงินทรองจ่ายให้ผู้จัดการเป็นผู้ลงนามแทนสหกรณ์

ข้อ ๑๑ ผู้ยืมต้องส่งหลักฐานการจ่ายเงินมาหักล้างเงินยืมทรองจ่ายกับสหกรณ์ และส่งคืนเงินส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ภายในกำหนดเวลา ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่เสร็จสิ้นภารกิจ

กรณีผู้ยืมรับเงินจากสหกรณ์แล้ว แต่ปรากฏเหตุอันต้องปฏิบัติหน้าที่ตามวัตถุประสงค์ที่ยืมเงินทรองจ่ายระงับไป ผู้ยืมต้องส่งคืนเงินยืมทรองจ่ายภายในสามวันนับแต่วันที่ระงับ

ข้อ ๑๒ หลักฐานการจ่ายเงินตามข้อ ๑๑ ต้องเป็นหนังสือลงลายมือชื่อของผู้รับเงิน เว้นแต่การจ่ายเงินไม่เกินห้าร้อยบาท จะทำเป็นหนังสือสำคัญจ่าย ลงลายมือชื่อผู้ยืมก็ได้

กรณีเบี้ยเลี้ยงหรือค่าใช้จ่ายเหมาจ่ายตามสิทธิของผู้ยืม ไม่ต้องปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แต่ให้ระบุเป็นค่าใช้จ่ายในหนังสือขอหักล้างเงินยืมทรองจ่าย

ข้อ ๑๓ ผู้มีหน้าที่อนุมัติเงินยืมทรงจ่าย ก่อนอนุมัติต้องพิจารณาโดยรอบคอบ ถึงเหตุและวัตถุประสงค์แห่งการยืมเงินทรงจ่ายนั้น ซึ่งต้องเป็นเรื่องที่น่าจำเป็นและเหมาะสม เพื่อประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

หากอนุมัติโดยไม่ชอบด้วยระเบียบนี้หรืออนุมัติไปโดยประมาทเลินเล่อ ให้ถือว่าปฏิบัติหน้าที่อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายผลประโยชน์ของสหกรณ์ และถ้าสหกรณ์ได้รับความเสียหาย ต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ กับต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี

ข้อ ๑๔ ผู้ยืม จ่ายเงินยืมทรงจ่ายโดยไม่ชอบหรือแสดงหลักฐานอันเป็นเท็จ ต้องถูกดำเนินคดีทั้งทางแพ่งและทางอาญา

กรณีผู้ยืมจงใจหรือละเลยไม่ส่งหลักฐานการจ่ายเงิน หรือไม่ส่งคืนเงินยืมตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาเงินยืมทรงจ่าย หรือตามที่ระเบียบนี้กำหนด ให้ถือว่าเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระค่าดอกเบี้ยร้อยละ ๕ ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ส่งหลักฐานการจ่ายเงินหักล้างเงินยืมทรงจ่ายหรือส่งคืนเงินยืม

ผู้ยืมผิดนัดชำระหนี้ สหกรณ์จะทำหนังสือรับสภาพหนี้ไม่ได้

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการรักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พลเรือตรี

(อภิรมย์ เงินบำรุง)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด

หมายเหตุ : เหตุผลในการประกาศใช้ระเบียบฉบับนี้ คือ โดยที่ สหกรณ์ออมทรัพย์กรมอุทการเรือ จำกัด ยังไม่มีการกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรงจ่าย ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการยืมเงินทรงจ่ายขึ้นถือใช้ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๙ จึงจำเป็นต้องกำหนดระเบียบนี้ขึ้นถือใช้